

# maxiPago!

SMART PAYMENTS

**GUIA PARA AFILIAÇÕES**

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>REDE</b> .....	<b>5</b>
Gerando usuário e senha (tecnologia Komerci) .....	6
Liberação dos IP´s maxiPago!.....	7
Matriz de Responsabilidades e Prazos.....	8
Geração de Token (tecnologia e.Red).....	9
Matriz de Responsabilidades e Prazos.....	9
<b>CIELO</b> .....	<b>10</b>
Pedindo o cadastro na Cielo.....	11
Homologação do e-Commerce Cielo.....	12
Homologação de cartões American Express.....	12
Homologação do estorno Cielo.....	12
Matriz de Responsabilidade.....	13
<b>ELAVON</b> .....	<b>14</b>
Contato com o Suporte mP!.....	15
Matriz de Responsabilidades.....	15
<b>GETNET</b> .....	<b>16</b>
Contato com o Suporte mP!.....	17
Matriz de Responsabilidades.....	18
<b>BOLETOS</b> .....	<b>19</b>
Bancos e carteiras.....	19
Conciliando boletos na maxiPago!.....	19
Matriz de Responsabilidades.....	20
<b>TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA ITAÚ</b> .....	<b>21</b>
Meios de pagamento no Itaú Shopline.....	25
Matriz de Responsabilidades e Prazos.....	26
<b>Anexo “B” – Carta de Conciliação de Boletos</b> .....	<b>27</b>



## INTRODUÇÃO

Este documento é destinado aos clientes da **maxiPago!** que ainda não possuem afiliações e-Commerce com nenhuma adquirente (**Cielo, Rede, Elavon, GetNet**) e mostra o processo para tirar tais afiliações.

Este manual contém um passo-a-passo detalhado para facilitar seu entendimento e explicar cada processo.

As afiliações e-Commerce são necessárias para que as lojas recebam transações com os cartões de crédito através do site, entrando assim em Produção e vendendo com o gateway da **maxiPago!**.

Se houver alguma dúvida referente aos processos, por favor, contate a nossa equipe em um dos canais abaixo:

**Telefone:** (11) 2121-8536

**E-mail:** [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com)

## REDE

Com uma afiliação Rede é possível aceitar cartões **Visa, Mastercard, Hipercard** e **Diners** em seu estabelecimento. O processo de credenciamento é totalmente virtual. **A Rede, contudo, requer que seu site esteja no ar, ou em etapa avançada de desenvolvimento para lhe entregar a afiliação.**

A Bandeira Hipercard é transacionada apenas através da Rede. Pedimos que verifique na Rede se a sua afiliação está habilitada para essa Bandeira.

Aqui você verá como:

- Habilitar a tecnologia "*Komerc!*", apropriada para o e-Commerce
- Habilitar a tecnologia "e.Red", apropriada para o e-Commerce
- Liberar os IP's da maxiPago! no sistema Rede

## Gerando usuário e senha (tecnologia Komerçi)

Para que a **maxiPago!** possa completar suas transações é preciso criar um usuário de vendas, que permitirá a comunicação técnica entre **Rede** e **maxiPago!**.

*É importante que sua afiliação esteja habilitada com a tecnologia **Komerçi**, pois essa é a tecnologia suportada pela **maxiPago!**.*

- Entre no seu Portal Rede (<http://www.userede.com.br>) usando e-mail e senha de acesso.
- Após o login, confirme se o número do estabelecimento que você está usando é um número e-Commerce, navegando através do site.
- Acessando a aba Komerçi no portal, ir na opção usuários do Komerçi > incluir usuário. Crie o seu usuário e senha Komerçi.
- Envie os dados de acesso (usuário e senha) para a nossa equipe: [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com).

## Liberação dos IP's maxiPago!

Para finalizar o processo de homologação é preciso que você libere os IP's da **maxiPago!** no sistema da **Rede**.

Envie a mensagem abaixo para [lojavirtual@userede.com.br](mailto:lojavirtual@userede.com.br), com cópia para o nosso suporte, trocando apenas "XXXXXX" pelo seu número de afiliação:

PARA: [lojavirtual@userede.com.br](mailto:lojavirtual@userede.com.br)

CC: [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com)

ASSUNTO: Liberação de IP's – XXXXXXX <preencher com seu número Rede>

Prezados,

Gostaria de solicitar a liberação dos seguintes IP's para o Estabelecimento XXXXXXX <preencher com seu número Rede>:

52.207.83.230

52.67.158.255 (DR)

Atenciosamente,

XXX

- A liberação de IP's é feita em até **1 dia útil**. Uma vez finalizada, sua afiliação estará pronta para efetuar transações.

**Matriz de Responsabilidades e Prazos**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Iniciar solicitação de cadastro na Rede	LOJISTA	1 DIA
Enviar número de afiliação Rede à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Gerar usuário e senha Komerci e enviá-la à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Pedir liberação de IP's à Rede	LOJISTA	1 DIA
Confirmar liberação de IP's	REDE	1 DIA
Configurar afiliação e-Commerce Rede	MAXIPAGO	1 DIA
Configurar sistema de estornos Rede	MAXIPAGO	5 DIAS



## Geração de Token (tecnologia e.Rede)

Para que o estabelecimento comece a transacionar com o e.Rede, é necessário configurar o Webservice com o número de filiação e o token.

O token é uma chave de uso confidencial e é gerado no portal da Rede. Acesse a aba e.Rede > configurações > geração de token e clique em “Gerar Token”.

Em caso de perda ou esquecimento do token, um novo deverá ser gerado e a configuração do Webservice deverá ser alterada, para que as transações continuem sendo enviadas à Rede.

## Matriz de Responsabilidades e Prazos

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Iniciar solicitação de cadastro na Rede	LOJISTA	1 DIA
Enviar número de filiação Rede à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Gerar token e.Rede e enviá-la à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Configurar filiação e-Commerce Rede	MAXIPAGO	1 DIA
Configurar sistema de estornos Rede	MAXIPAGO	5 DIAS

## CIELO

A afiliação Cielo permite aceitar as bandeiras **Visa, Mastercard, Amex, Elo, Diners0** e **Discover**. Note que para aceitar a bandeira Amex é necessário realizar um processo separado dentro da Cielo; as instruções estão descritas abaixo:

Aqui você verá como:

- Pedir seu cadastro na Cielo
- Iniciar a homologação de e-Commerce

Caso já possua, envie o número de afiliação para [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com).

## Pedindo o cadastro na Cielo

- Entre no site da Cielo<sup>1</sup> e preencha o formulário de credenciamento e-Commerce.

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.cielo.com.br/sitecielo/e-commerce/credenciamento-ecommerce.html](http://www.cielo.com.br/sitecielo/e-commerce/credenciamento-ecommerce.html). The page title is 'Solicitar Credenciamento E-Commerce'. The form is divided into two steps: '1 Preenchimento' and '2 Comprovante'. The 'Preenchimento' step is active. It includes a section 'Sobre o Credenciamento E-commerce' with a brief description. Below this, there are two main sections: 'Dados do proprietário' and 'Dados do estabelecimento'. The 'Dados do proprietário' section includes fields for 'Nome do proprietário\*', 'Identidade\*' (with a note 'somente números'), 'CPF\*' (with a note 'somente números'), and 'E-mail\*'. The 'Dados do estabelecimento' section includes fields for 'Nome fantasia\*' and 'Razão Social\*'. A 'Dica' box on the right says 'Faça o download do seu extrato em PDF para poder visualizar as informações quando quiser'. The browser's address bar shows the URL and the search engine is set to Google.

- Você receberá um e-mail da equipe da Cielo pedindo os dados dos **Sócios da Empresa**. A resposta de e-mail é obrigatória para o prosseguimento do processo
- Após a resposta, você receberá outro e-mail da Cielo com o assunto **Conclusão da Afiliação e-Commerce**, onde está informado o seu Número de Afiliação. (**Guarde estas informações - o seu número de afiliação é a sua identificação dentro da Cielo**).
- A Cielo irá retirar uma cópia dos documentos da sua empresa. A retirada dos documentos é **obrigatória**, pois **caso falta alguma documentação a afiliação será suspensa**. O agendamento da retirada é feito diretamente com a Cielo por telefone.

<sup>1</sup> <http://www.cielo.com.br/sitecielo/e-commerce/credenciamento-ecommerce.html>

## Homologação do e-Commerce Cielo

Após o contato com a Cielo, e o cadastramento feito você deverá entrar em contato com [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com) para nos passar o número de afiliação da Cielo.

Nossa equipe irá entrar em contato com a Cielo para iniciar sua homologação junto à adquirente. Esse processo tem duração de **3 dias úteis** e é realizado diretamente pela nossa equipe – você não precisa se preocupar com preenchimento dos formulários de homologação.

## Homologação de cartões American Express

A Cielo permite ao Lojista aceitar e processar transações de cartões da bandeira American Express usando a mesma afiliação que já possui para as demais bandeiras.

**Esta aceitação, contudo, NÃO É AUTOMÁTICA, o Lojista interessado deve solicitar a habilitação dessa bandeira à sua afiliação junto à Cielo.** Após a criação de seu cadastro a Cielo e a Amex Brazil trabalham internamente para poder habilitar o seu e-Commerce para receber pagamentos com a bandeira American Express. O prazo para conclusão **desta liberação pode demorar até 15 dias.**

Uma vez liberada a bandeira você não terá de fazer nenhuma ação – a liberação é automática por parte da Cielo.

## Homologação do estorno Cielo

O sistema de envio de estornos (cancelamento de vendas) da Cielo atualmente é automático e online, não necessitando mais envio da “carta estornos” para maxiPago!.

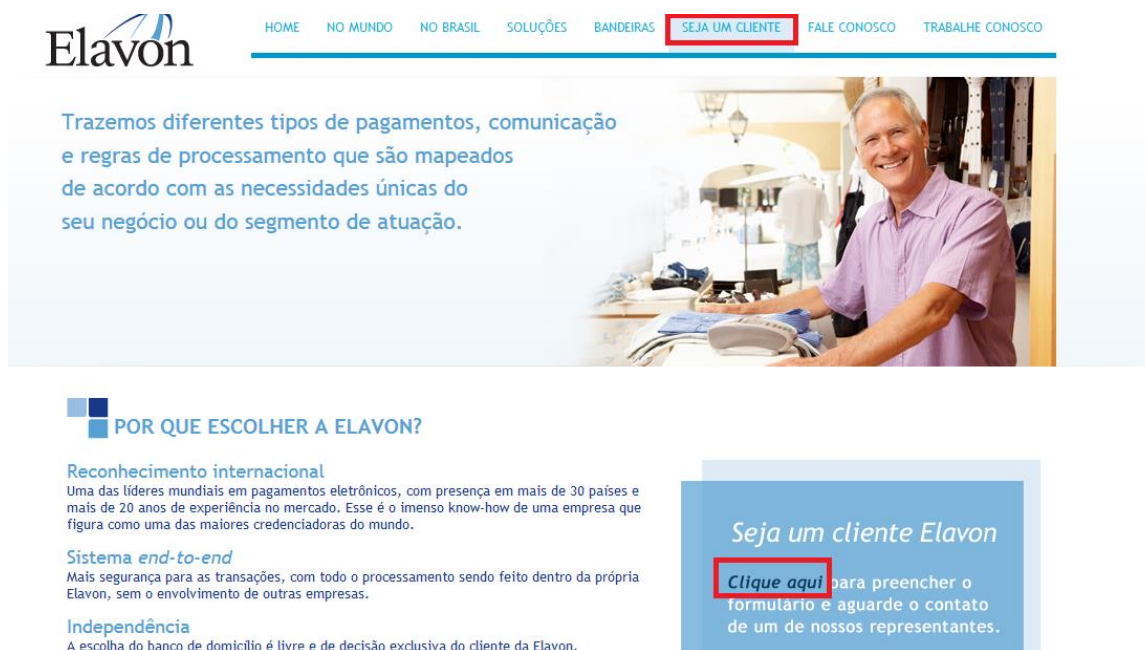
**Matriz de Responsabilidade**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Iniciar processo de cadastro na Cielo	LOJISTA	-
Enviar cadastro finalizado	CIELO	7 DIAS
Agendar e retirar de documentos	CIELO	7 DIAS
Pedir liberação de bandeira American Express	CIELO	15 DIAS
Enviar número de afiliação Cielo à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Homologar e configurar afiliação e-Commerce	MAXIPAGO	2 DIAS

## ELAVON

A afiliação Elavon lhe possibilitará trabalhar com as bandeiras **Visa, Mastercard, Diners, e Discover.**

Para obter contato com um dos representantes, acesse o site: <http://elavon.com.br/>.



**Elavon** HOME NO MUNDO NO BRASIL SOLUÇÕES BANDEIRAS **SEJA UM CLIENTE** FALE CONOSCO TRABALHE CONOSCO

Trazemos diferentes tipos de pagamentos, comunicação e regras de processamento que são mapeados de acordo com as necessidades únicas do seu negócio ou do segmento de atuação.

**POR QUE ESCOLHER A ELAVON?**

**Reconhecimento internacional**  
Uma das líderes mundiais em pagamentos eletrônicos, com presença em mais de 30 países e mais de 20 anos de experiência no mercado. Esse é o imenso know-how de uma empresa que figura como uma das maiores credenciadoras do mundo.

**Sistema end-to-end**  
Mais segurança para as transações, com todo o processamento sendo feito dentro da própria Elavon, sem o envolvimento de outras empresas.

**Independência**  
A escolha do banco de domicílio é livre e de decisão exclusiva do cliente da Elavon.

Seja um cliente Elavon  
**Clique aqui** para preencher o formulário e aguarde o contato de um de nossos representantes.

Clique em “Seja um cliente” e em “Clique aqui” no fim da página para preencher o formulário e aguardar o contato dos representantes.

Após aprovação das taxas junto ao cliente e entrega dos documentos necessários e exigidos pela Elavon por e-mail, o lojista passará por uma análise de crédito que dura aproximadamente 10 dias úteis e então, seu cadastrado será criado.

Durante o processo, se houver alguma pendência técnica (site) ou de documentação, o processo é congelado e fica em aguardo por 30 úteis até que haja correção solicitada.

Após os 30 dias úteis, se não for feito o ajuste, o credenciamento é encerrado e será necessário o envio de novo credenciamento.

## Contato com o Suporte mP!

Assim que finalizado o processo de cadastro, você receberá o **Terminal ID** e **Reg Key**.

Informe esses 2 (dois) dados à maxiPago! e aguarde a conclusão dos testes. Assim que finalizado, nossa equipe comunicará a conclusão da Homologação.

## Matriz de Responsabilidades

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Acessar site Elavon e preencher Formulário	LOJISTA	-
Representante enviará proposta Comercial para aceite do Lojista	ELAVON	-
Encaminhar documentação recebida da adquirente preenchida por e-mail para Elavon	LOJISTA	-
Análise de Crédito e Criação do Cadastro	ELAVON	10 DIAS (ÚTEIS)
Conclusão do Cadastro	ELAVON	-
Informar o Terminal ID e Reg Key para Homologação	LOJISTA	1 DIA
Homologação e Testes	MAXIPAGO	2 DIAS

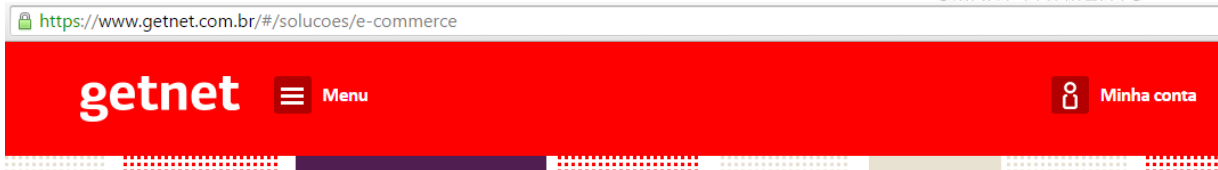
## GETNET

A afiliação GetNet lhe possibilitará trabalhar com as bandeiras **Visa e Mastercard**.

Para obter contato com um dos representantes, acesse o site: <http://getnet.com.br/>.

The screenshot shows the GetNet website interface. The top navigation bar is red with the 'getnet' logo on the left and a 'Menu' button in the center. On the right of the navigation bar is a 'Minha conta' button with a user icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Soluções Getnet', contains links for 'Seja nosso cliente', 'Atendimento e suporte', 'Antecipe suas vendas', 'Conheça a Getnet', 'Imprensa', and 'Redes Sociais' with social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn. The middle column, titled 'Soluções de pagamentos', lists 'Maquininha Getnet (POS)', 'Soluções TEF', 'E-commerce' (highlighted with a red box), and 'Maquininha para pessoa física'. Below this is the 'Soluções para o seu negócio' section with links for 'Cartões de crédito, débito e benefícios', 'Recargas', 'Correspondente bancário', and 'Bilhetagem'. The bottom section of the middle column is 'Autoatendimento' with links for 'Portal do Cliente', 'Portal de Recargas', 'Getnet Explica', and 'Dicas e cuidados'. The right column, titled 'Escolha o seu segmento', lists various business categories with icons: 'Bares e restaurantes', 'Postos de combustíveis', 'Supermercados', 'Drogarias', 'Hotéis', and 'Outros negócios'. The browser's address bar at the top shows 'https://www.getnet.com.br' and the URL at the bottom of the page is 'm.br/#/solucoes/e-commerce'.





**Se você não é cliente Getnet, peça já a Getnet para o seu negócio.**

Preencha o formulário abaixo e nossa equipe entrará em contato o mais breve possível.

Nome

E-mail

**Avançar**

---

Capitais e Regiões Metropolitanas      Demais localidades

**4002-4000 ou 4003-4000      0800-648-8000**

Clique na opção Menu, siga por “Soluções GetNet”, > “Soluções de Pagamentos”, depois clique em E-commerce > desça até o final da página e preencha o formulário. Agora é só aguardar o contato dos representantes.

Após aprovação das taxas junto ao cliente e entrega dos documentos necessários e exigidos pela GetNet por e-mail, o lojista passará por uma análise de crédito que dura aproximadamente 10 dias úteis e então, seu cadastrado será criado.

## Contato com o Suporte mP!

Assim que finalizado o processo de cadastro, você receberá o arquivo **Resource.CGN** da GetNet que deve ser informado à maxiPago! (*Este arquivo contém informações da afiliação e Terminais Lógicos*)

Envie esse arquivo à maxiPago! e aguarde a conclusão dos testes. Assim que finalizado, nossa equipe comunicará a conclusão da Homologação.

**Matriz de Responsabilidades**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Acessar site GetNet e preencher Formulário	LOJISTA	-
Representante enviará proposta Comercial para aceite do Lojista	GETNET	-
Encaminhar documentação recebida da adquirente preenchida por e-mail à GetNet	LOJISTA	-
Análise de Crédito e Criação do Cadastro	GETNET	10 DIAS (ÚTEIS)
Geração do arquivo Resource.CGN	GETNET	03 DIAS (ÚTEIS)
Enviar arquivo Resource.CGN para maxiPago!	LOJISTA	1 DIA
Homologação e Testes	MAXIPAGO	2 DIAS

## BOLETOS

A **maxiPago!** tem como uma das opções de pagamento o **boleto sem registro**<sup>2</sup>. Para que este seja habilitado basta enviar para nossa equipe os dados da sua conta bancária: Banco, Agência, Conta Corrente e Carteira ou Convênio.

### **ATENÇÃO!**

O processo de automação da conciliação bancária envolve uma conexão entre o Banco e os servidores da **maxiPago!**, utilizado uma empresa terceira para o tráfego de arquivos de compensação. Este processo inicial de automação é lento e **pode demorar até 30 dias para ser completado e pode demorar até 30 dias para ser completado ou mais dependendo da comunicação entre seu banco e a empresa VAN contratada.**

## Bancos e carteiras

BANCO	CARTEIRAS SUPORTADAS	CONTRATO
001 – Banco do Brasil**	16, 17, 18	6 ou 7 dígitos
237 – Bradesco**	06, 25	-
341 – Itaú**	175	-
104 – Caixa	SR	7 dígitos
033 – Santander	101, 102, 201	7 dígitos
399 - HSBC	CNR	5 a 8 dígitos

\*\* A conciliação de Boletos no momento, só está disponível para Bradesco, Banco do Brasil e Itaú.

## Conciliando boletos na maxiPago!

Para que a **maxiPago!** possa conciliar automaticamente os boletos pagos na sua loja é preciso entrar com um pedido no seu banco, autorizando a **maxiPago!** a receber os arquivos de retorno de pagamento. Este processo faz com que os arquivos de pagamento sejam enviados automaticamente à maxiPago!, sem intervenção manual.

<sup>2</sup> Boleto sem registro é aquele boleto onde o comprador não tem a obrigação de pagar. Se ele fizer o pagamento o banco faz a compensação. Contudo, se não houver pagamento o banco não sabe que aquele boleto foi emitido.

- Você deverá imprimir, preencher e entregar a carta do **Anexo B** para o seu gerente. Essa carta dá permissão para que a **Nexxera** (empresa que gerencia o envio e recebimento de arquivos) trafegue os dados entre o **banco** e a **maxiPago!**
- Envie para nossa equipe o nome, e-mail e telefone de seu gerente, assim podemos acompanhar o processo mais de perto.
- O gerente do banco, por sua vez, deverá encaminhar essa carta ao setor interno de TI, a fim de estabelecermos a conexão técnica entre **banco** e a **maxiPago!**.

Lembramos que este procedimento deverá ser executado para que seus boletos possam ser conciliados em nosso portal. Caso o contrário os boletos emitidos pela maxiPago! não terão seu status atualizado em nosso portal.

## Matriz de Responsabilidades

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Enviar dados à <b>maxiPago!</b> para emissão de boletos	LOJISTA	-
Configurar e emitir boleto de teste (R\$5,00)	MAXIPAGO	1 DIA
Entregar carta de autorização ao banco (Anexo "B")	LOJISTA	-
Dar entrada no processo de automatização	BANCO (GERENTE)	3 DIAS
Configurar envio automático de arquivos de pagamento de boletos	BANCO (TI)	15 DIAS
Configurar e emitir boleto de teste (R\$5,00)	MAXIPAGO	1 DIA

## TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA ITAÚ

Para iniciar a utilização da transferência bancária com o banco Itaú, solicitamos que entre em contato com o seu gerente e solicite a funcionalidade Itaú Shopline.

Mediante a essa solicitação será necessário que o responsável pelo estabelecimento assine um contrato para adquirir esse serviço junto ao banco.

Após esse contrato assinado você receberá um e-mail como esse:

*Prezado Cliente,*

*Estamos confirmando a liberação do seu site:  
XXXXXXXXXX*

*Para utilizar o Itaú Shopline, o meio de pagamento seguro do Itaú na Internet.*

*Parabéns! Agora o primeiro passo é criar a chave de criptografia para começar a utilizar o Shopline no seu site, para criar a chave basta acessar:*

*Itaú 30 horas Empresa: Cobrança >> Itaú Shopline >> Situação do Contrato >> Cria Chave de Criptografia.*

*Itaú 30 horas Empresa Plus: Recebimentos >> Itaú Shopline >> Situação do Contrato >> Cria Chave de Criptografia.*

*Atenciosamente,*

*Equipe Itaú Shopline  
Banco Itaú - Diretoria de Produtos Pessoa Jurídica*

*Itaú Shopline, o jeito seguro de pagar pela internet!*

Após o recebimento desse e-mail solicitamos que cadastre as URL's da maxiPago! no site do Itaú e gere uma chave, para nós, dentro desse site como mostraremos abaixo:

- Entre no seu Itaú Bankline e selecione no painel a opção **Recebimentos**



- Na homepage de Cobrança, dentro da categoria **Itaú Shopline** – **Comércio Eletrônico**, clique na opção **Informações Cadastrais**.

The screenshot shows the Itaú maxiPago! website interface. At the top, there is the Itaú logo, a '30 horas' badge, and a 'Conta em operação:' dropdown menu. Below this is a navigation bar with links for Home, Contas, Cobrança, Recebimentos, Pagamentos e Transferências, Salários, Crédito, Investimentos, Derivativos, Negócios Internacionais, Cartões, Transmissão de Arquivos, Operadores, Outros Serviços, and 'O que mudou'. A 'Meus atalhos' button is also visible.

The main content area is divided into two columns. The left column contains several sections:

- Vendas com cartões**
  - Gerenciador de vendas com cartões
    - Painel de gestão
    - Agenda de recebimentos
  - Crédito em conta
    - Consolidado dos últimos 12 meses
    - Detalhado
  - Extrato Redecard
    - Lançamento em conta ?
    - Controle de vendas ?
    - Histórico de ajustes ?
  - Perguntas Frequentes
  - Antecipação de recebíveis
    - O que é?
    - Antecipar agora
    - Cadastrar / alterar antecipação automática ?
    - Consultar agenda projetada
    - Consultar histórico de liquidações
    - Consultar operações antecipadas
  - Cadastramento de domicílio bancário
  - Credenciamento

The right column contains the **Itaú Shopline - comércio eletrônico** section:

- O que é?
- Contratar
- Consultar situação do contrato
- Informações Cadastrais** (highlighted with a red box)
- Instalação - manuais/banners/botoes e componentes
- Transferências realizadas
  - Aguardando floating
  - Creditadas
- Boletos emitidos
  - Em aberto
- Pagos em cheque
  - Aguardando compensação
  - Não compensados
- Pagos em dinheiro ou cheque já compensado
  - Pagos hoje - a processar
  - Aguardando floating
  - Creditados
- Cartão de crédito
  - Histórico de operações realizadas

- Selecionando a opção **Informações Cadastrais**, você será transferido para a página abaixo. Nela você deverá preencher as informações de **Dados Adicionais** e gerar uma chave para a maxiPago!. Essa chave você gerará ao clicar em **Para Alterar a Chave Clique Aqui**.

Home > Cobrança > Itaú Shopline - comércio eletrônico > Informações cadastrais  
Itaú Shopline > Informações Cadastrais

Dados do Cliente	Nome do Cliente:	LOJA DO JOÃO		
	Nome do Site:	JOÃO ONLINE		
	Endereço Eletrônico do Site (URL):	WWW.JOAO.COM.BR		
Habilitação do Site	Código do Site:	J0123456789012345678901234		
	Chave Atual:	*****	<a href="#">(Para alterar a CHAVE clique aqui)</a>	
Dados Adicionais	Contato Administrativo / Financeiro:	<input type="text" value="FULANO DE TAL"/>		
		E-mail:	<input type="text" value="EMAIL@LOJA.COM.BR"/>	
		Telefone:	<input type="text" value="11"/> - <input type="text" value="12345678"/>	Ramal:
	Contato Técnico / Internet:	<input type="text" value="FULANO DE TAL"/>		
		E-mail:	<input type="text" value="EMAIL@LOJA.COM.BR"/>	
		Telefone:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Ramal:
Bloquete Bancário	Vencimento do Bloquete:	<input type="radio"/> dias	<input type="radio"/> úteis	<input checked="" type="radio"/> corridos a partir da data de emissão do bloquete
	Nome do Cedente no Bloquete:	LOJA DO JOÃO		
	Mensagem Adicional 1:	<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
	Mensagem Adicional 2:	<input type="text"/>		
Cartão de Crédito	Código de filiação Redecard:	<input type="text"/>		
	Nº Parcelas:	01	Valor mínimo da parcela:	<input type="text" value="0,00"/>
	Retorno Online/Sonda	URL Retorno https:// <input type="text"/>		

**Atenção:** Não preencha os dados em **Boleto Bancário** e **Cartão de Crédito**.

- Após clicar em **Para Alterar a Chave Clique Aqui**, você será transferido para a página de **Alteração da Chave de Criptografia** onde você deverá criar uma nova chave para a maxiPago! seguindo as regras para a criação de chave que você encontrará clicando em Regras Para Criação De Chave.

Home > Cobrança > Itaú Shopline - comércio eletrônico > Informações cadastrais  
Itaú Shopline > Alteração da Chave de Criptografia

Nome do Cliente: LOJA DO JOÃO
Nome do Site: JOÃO ONLINE
Código do Site: J0123456789012345678901234
Chave Atual: A12B3C45D6EFG78H
Nova Chave: <input type="text"/> <a href="#">Regra para criação da chave</a>
Confirmação da Nova Chave: <input type="text"/>
Faça o <a href="#">download</a> e leia o manual técnico do Itaú Shopline.
<input type="checkbox"/> Li e concordo com todos os termos do manual técnico do Itaú Shopline.
Atenção A alteração da chave de criptografia estará validada a partir do próximo dia útil.
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar"/>

## Itaú Shopline

A Chave de Criptografia é um código alfanumérico criado pelo próprio responsável do site que deverá ser utilizado na programação de geração do Itaú Shopline, junto com o Código do Site já cadastrado, para dar segurança à transmissão dos dados que irão trafegar entre o site e o servidor do banco.

### A CHAVE DEVE SER ALFANUMÉRICA:

- letras (de A a Z) e números (de 0 a 9);
- caracteres especiais como &, Ç, /, Ã, por exemplo, não são aceitos.

### A CHAVE DEVE CONTER EXATAMENTE 16 POSIÇÕES:

- espaços em brancos não são aceitos.

### A CHAVE DEVE COMBINAR NO MÍNIMO 6 LETRAS E 6 NÚMEROS:

- a chave correta pode ser composta por: 10 letras e 6 números, ou 9 letras e 7 números, ou 8 letras e 8 números, ou 7 letras e 9 números, 6 letras e 10 números;
- letras não podem se repetir lado a lado;
- números não podem se repetir lado a lado;
- a mesma letra não pode aparecer mais de 4 vezes na chave;
- o mesmo número não pode aparecer mais de 4 vezes na chave.

A chave criptografia corretamente criada estará válida a partir do próximo dia útil desde sua inclusão.

Após cadastrar a chave pedimos que, no final da página de Informações cadastrais, no campo Retorno Online/ Sonda, você cadastre a URL [https://authentication.maxipago.net/redirection\\_service/debit](https://authentication.maxipago.net/redirection_service/debit).

Retorno Online/Sonda	URL Retorno https://	<input type="text" value="authentication.maxipago.net/redirection_service/debit"/>
----------------------	----------------------	--

Após a conclusão desse processo, solicitamos que envie a chave por você criada para nossa equipe através do e-mail [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com).



## Meios de pagamento no Itaú Shopleftone

O sistema Itaú Shopleftone possui diversos meios de pagamento, como Transferência Bancária, Crediário, Boleto e Cartão de Crédito via Rede. Contudo, a maxiPago! **suporta apenas a Transferência Bancária**, já que os demais de pagamento são processados de outra forma dentro de nossa plataforma.

Para o correto funcionamento do Itaú Shopleftone é preciso desabilitar os outros meios de pagamento. Para isto, contate seu gerente e peça para deixar habilitado **somente a Transferência Bancária à Vista**.

Abaixo temos a tela vista pelo cliente no Shopleftone quando todos os meios de pagamento estão habilitados:

A captura de tela mostra a interface do Itaú Shopleftone. No topo, há uma barra laranja com o logo Itaú, um relógio indicando 30 horas, e campos para "AGÊNCIA" e "CONTA". Abaixo, um texto de segurança afirma: "Faça suas compras com toda a segurança, pagando pelo Itaú. O Itaú garante o sigilo de todas as informações digitadas aqui e assegura que só fornecerá a [campo], a confirmação de pagamento da sua compra." O menu de pagamento contém: "Boleto Bancário" com um ícone de boleto e um símbolo de proibição; "Cartão de Crédito" com ícones de MasterCard, VISA, Hipercard e Itau Club Intercard e um símbolo de proibição; e "Exclusivo para correntistas Itaú" com o subitem "Débito em conta" selecionado por padrão e o subitem "Financiamento" com um símbolo de proibição. Na base da tela, há um ícone de cadeado e o texto "PRIVACIDADE" e um botão "Fechar".

E aqui temos a visualização **correta** da tela do Shopleftone:

A segunda captura de tela mostra a mesma interface, mas com os meios de pagamento desabilitados. O "Boleto Bancário" e o "Cartão de Crédito" não aparecem mais. O menu "Exclusivo para correntistas Itaú" permanece, com o subitem "Débito em conta" selecionado. O "Financiamento" também não é visível. O resto da interface, incluindo a barra superior, o texto de segurança e o rodapé, permanece idêntico ao primeiro exemplo.

**Matriz de Responsabilidades e Prazos**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Iniciar solicitação de cadastro no Itaú	LOJISTA	-
Ajustes de configuração no Itaú	LOJISTA	1 DIA
Configuração de meios de pagamento no Itaú* (* necessário em alguns casos)	LOJISTA	3 DIAS
Liberação do meio de pagamento em Produção	MAXIPAGO	1 DIA

## Atenção:

Para realizar download do arquivo: **Anexo "B" – Carta de Conciliação de Boletos**  
utilize o link: [http://www.maxipago.com/docs/maxiPago\\_anexo\\_b\\_carta\\_de\\_conciliacao\\_de\\_boletos.docx](http://www.maxipago.com/docs/maxiPago_anexo_b_carta_de_conciliacao_de_boletos.docx)

## MODELO - Anexo "B" – Carta de Conciliação de Boletos

Logo/Carimbo
Empresa

Local e data:

**CARTA CIRCULAR**



Banco: <Nome do Banco>  
Cidade: <Nome da Cidade>  
A/C: <Nome, telefone, e-mail>

Agência: <Nº da agência>  
UF: <Estado>

**Assunto: Solicitação de Alteração do Processo EDI - Troca Eletrônica de Dados**

Prezados Senhores,

Avaliando os processos eletrônicos existentes na <NOME DA EMPRESA>, percebemos a necessidade de alterarmos a forma de entrega e recebimento de arquivos eletrônicos com bancos, implantando em nossa empresa maior padronização e controle nestes processos.

Em função de atender estas necessidades de integração, informamos que a <NOME DA EMPRESA> autoriza a empresa **NEXXERA TECNOLOGIA E SERVIÇOS S/A**, especializada em EDI - Troca Eletrônica de Dados - para realizar o serviço de VAN - Rede de Valor Agregado referente ao tráfego de arquivos de xxxxxxxxxxxxxxxxx

A Nexxera ficará responsável pelo tráfego de dados entre a <NOME DA EMPRESA> e o Banco para os arquivos da tabela abaixo, em substituição ao atual meio de comunicação.

Serviço no Banco:	Conta/DV:	Convênio:	Layout Cliente:

Desta forma, solicitamos que o Banco disponibilize à Nexxera os arquivos com periodicidade diária, através do meio de comunicação já utilizado com a Nexxera.

Os contatos na Nexxera serão através da equipe de Relacionamentos no e-mail [service.relacionamento@nexxera.com](mailto:service.relacionamento@nexxera.com). Sendo assim, solicitamos seu empenho em liberar este acesso com a maior brevidade possível, sob pena de impactar o cronograma do projeto.

Contamos com sua habitual atenção e desde já agradecemos.

Atenciosamente,

---

<Razão Social>  
Nome:  
Fone:

CNPJ:  
Cargo:  
E-mail:

