

# **maxiPago!**

SMART PAYMENTS

**GUIA PARA AFILIAÇÕES**

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>REDE</b> .....	<b>5</b>
Gerando usuário e senha (tecnologia Komerci) .....	6
Liberação dos IP´s maxiPago!.....	7
Matriz de Responsabilidades e Prazos.....	8
Geração de Token (tecnologia e.Red).....	9
Matriz de Responsabilidades e Prazos.....	9
<b>CIELO</b> .....	<b>10</b>
Pedindo o cadastro na Cielo.....	11
Homologação do e-Commerce Cielo.....	12
Homologação de cartões American Express.....	12
Homologação do estorno Cielo.....	12
Matriz de Responsabilidade.....	13
<b>ELAVON</b> .....	<b>14</b>
Contato com o Suporte mP!.....	15
Matriz de Responsabilidades.....	15
<b>GETNET</b> .....	<b>16</b>
Contato com o Suporte mP!.....	17
Matriz de Responsabilidades.....	18
<b>BOLETOS</b> .....	<b>19</b>
Bancos e carteiras.....	19
Conciliando boletos na maxiPago!.....	19
Matriz de Responsabilidades.....	20
<b>TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA ITAÚ</b> .....	<b>21</b>
Meios de pagamento no Itaú Shopline.....	25
Matriz de Responsabilidades e Prazos.....	26
<b>Anexo “B” – Carta de Conciliação de Boletos</b> .....	<b>27</b>

**maxiPago!**

SMART PAYMENTS

## INTRODUÇÃO

Este documento é destinado aos clientes da **maxiPago!** que ainda não possuem afiliações e-Commerce com nenhuma adquirente (**Cielo, Rede, Elavon, GetNet**) e mostra o processo para tirar tais afiliações.

Este manual contém um passo-a-passo detalhado para facilitar seu entendimento e explicar cada processo.

As afiliações e-Commerce são necessárias para que as lojas recebam transações com os cartões de crédito através do site, entrando assim em Produção e vendendo com o gateway da **maxiPago!**.

Se houver alguma dúvida referente aos processos, por favor, contate a nossa equipe em um dos canais abaixo:

**Telefone:** (11) 2121-8536

**E-mail:** *suporte@maxipago.com*

## REDE

Com uma afiliação Rede é possível aceitar cartões **Visa, Mastercard, Hipercard e Diners** em seu estabelecimento. O processo de credenciamento é totalmente virtual. **A Rede, contudo, requer que seu site esteja no ar, ou em etapa avançada de desenvolvimento para lhe entregar a afiliação.**

A Bandeira Hipercard é transacionada apenas através da Rede. Pedimos que verifique na Rede se a sua afiliação está habilitada para essa Bandeira.

Aqui você verá como:

- Habilitar a tecnologia "*Komerc!*", apropriada para o e-Commerce
- Habilitar a tecnologia "e.Red", apropriada para o e-Commerce
- Liberar os IP's da maxiPago! no sistema Rede

## Gerando usuário e senha (tecnologia Komercci)

Para que a **maxiPago!** possa completar suas transações é preciso criar um usuário de vendas, que permitirá a comunicação técnica entre **Rede** e **maxiPago!**.

*É importante que sua afiliação esteja habilitada com a tecnologia **Komercci**, pois essa é a tecnologia suportada pela **maxiPago!**.*

- Entre no seu Portal Rede (<http://www.userede.com.br>) usando e-mail e senha de acesso.
- Após o login, confirme se o número do estabelecimento que você está usando é um número e-Commerce, navegando através do site.
- Acessando a aba Komercci no portal, ir na opção usuários do Komercci > incluir usuário. Crie o seu usuário e senha Komercci.
- Envie os dados de acesso (usuário e senha) para a nossa equipe: [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com).

## Liberação dos IP's maxiPago!

Para finalizar o processo de homologação é preciso que você libere os IP's da **maxiPago!** no sistema da **Rede**.

Envie a mensagem abaixo para [lojavirtual@userede.com.br](mailto:lojavirtual@userede.com.br), com cópia para o nosso suporte, trocando apenas "XXXXXX" pelo seu número de afiliação:

PARA: [lojavirtual@userede.com.br](mailto:lojavirtual@userede.com.br)

CC: [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com)

ASSUNTO: Liberação de IP's – XXXXXXX <preencher com seu número Rede>

Prezados,

Gostaria de solicitar a liberação dos seguintes IP's para o Estabelecimento XXXXXXX <preencher com seu número Rede>:

52.207.83.230

52.67.158.255 (DR)

Atenciosamente,

XXX

- A liberação de IP's é feita em até **1 dia útil**. Uma vez finalizada, sua afiliação estará pronta para efetuar transações.

**Matriz de Responsabilidades e Prazos**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Iniciar solicitação de cadastro na Rede	LOJISTA	1 DIA
Enviar número de afiliação Rede à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Gerar usuário e senha Komerci e enviá-la à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Pedir liberação de IP's à Rede	LOJISTA	1 DIA
Confirmar liberação de IP's	REDE	1 DIA
Configurar afiliação e-Commerce Rede	MAXIPAGO	1 DIA
Configurar sistema de estornos Rede	MAXIPAGO	5 DIAS

## Geração de Token (tecnologia e.Rede)

Para que o estabelecimento comece a transacionar com o e.Rede, é necessário configurar o Webservice com o número de filiação e o token.

O token é uma chave de uso confidencial e é gerado no portal da Rede. Acesse a aba e.Rede > configurações > geração de token e clique em “Gerar Token”.

Em caso de perda ou esquecimento do token, um novo deverá ser gerado e a configuração do Webservice deverá ser alterada, para que as transações continuem sendo enviadas à Rede.

## Matriz de Responsabilidades e Prazos

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Iniciar solicitação de cadastro na Rede	LOJISTA	1 DIA
Enviar número de filiação Rede à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Gerar token e.Rede e enviá-la à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Configurar filiação e-Commerce Rede	MAXIPAGO	1 DIA
Configurar sistema de estornos Rede	MAXIPAGO	5 DIAS

## CIELO

A afiliação Cielo permite aceitar as bandeiras **Visa, Mastercard, Amex, Elo, Diners0** e **Discover**. Note que para aceitar a bandeira Amex é necessário realizar um processo separado dentro da Cielo; as instruções estão descritas abaixo:

Aqui você verá como:

- Pedir seu cadastro na Cielo
- Iniciar a homologação de e-Commerce

Caso já possua, envie o número de afiliação para [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com).

## Pedindo o cadastro na Cielo

- Entre no site da Cielo<sup>1</sup> e preencha o formulário de credenciamento e-Commerce.

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.cielo.com.br/sitecielo/e-commerce/credenciamento-ecommerce.html](http://www.cielo.com.br/sitecielo/e-commerce/credenciamento-ecommerce.html). The page title is 'Solicitar Credenciamento E-Commerce'. The form is divided into two steps: '1 Preenchimento' and '2 Comprovante'. The 'Preenchimento' step is active. It includes a section 'Sobre o Credenciamento E-commerce' with a brief description. Below this, there are two main sections: 'Dados do proprietário' and 'Dados do estabelecimento'. The 'Dados do proprietário' section includes fields for 'Nome do proprietário\*', 'Identidade\*' (with a note 'somente números'), 'CPF\*' (with a note 'somente números'), and 'E-mail\*'. The 'Dados do estabelecimento' section includes fields for 'Nome fantasia\*' and 'Razão Social\*'. A 'Dica' box on the right says 'Faça o download do seu extrato em PDF para poder visualizar as informações quando quiser'. The browser's address bar shows the URL and the search engine is set to Google.

- Você receberá um e-mail da equipe da Cielo pedindo os dados dos **Sócios da Empresa**. A resposta de e-mail é obrigatória para o prosseguimento do processo
- Após a resposta, você receberá outro e-mail da Cielo com o assunto **Conclusão da Afiliação e-Commerce**, onde está informado o seu Número de Afiliação. (**Guarde estas informações - o seu número de afiliação é a sua identificação dentro da Cielo**).
- A Cielo irá retirar uma cópia dos documentos da sua empresa. A retirada dos documentos é **obrigatória**, pois **caso falta alguma documentação a afiliação será suspensa**. O agendamento da retirada é feito diretamente com a Cielo por telefone.

<sup>1</sup> <http://www.cielo.com.br/sitecielo/e-commerce/credenciamento-ecommerce.html>

## Homologação do e-Commerce Cielo

Após o contato com a Cielo, e o cadastramento feito você deverá entrar em contato com [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com) para nos passar o número de afiliação da Cielo.

Nossa equipe irá entrar em contato com a Cielo para iniciar sua homologação junto à adquirente. Esse processo tem duração de **3 dias úteis** e é realizado diretamente pela nossa equipe – você não precisa se preocupar com preenchimento dos formulários de homologação.

## Homologação de cartões American Express

A Cielo permite ao Lojista aceitar e processar transações de cartões da bandeira American Express usando a mesma afiliação que já possui para as demais bandeiras.

**Esta aceitação, contudo, NÃO É AUTOMÁTICA, o Lojista interessado deve solicitar a habilitação dessa bandeira à sua afiliação junto à Cielo.** Após a criação de seu cadastro a Cielo e a Amex Brazil trabalham internamente para poder habilitar o seu e-Commerce para receber pagamentos com a bandeira American Express. O prazo para conclusão **desta liberação pode demorar até 15 dias.**

Uma vez liberada a bandeira você não terá de fazer nenhuma ação – a liberação é automática por parte da Cielo.

## Homologação do estorno Cielo

O sistema de envio de estornos (cancelamento de vendas) da Cielo atualmente é automático e online, não necessitando mais envio da “carta estornos” para maxiPago!.

**Matriz de Responsabilidade**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Iniciar processo de cadastro na Cielo	LOJISTA	-
Enviar cadastro finalizado	CIELO	7 DIAS
Agendar e retirar de documentos	CIELO	7 DIAS
Pedir liberação de bandeira American Express	CIELO	15 DIAS
Enviar número de afiliação Cielo à <b>maxiPago!</b>	LOJISTA	1 DIA
Homologar e configurar afiliação e-Commerce	MAXIPAGO	2 DIAS

## ELAVON

A afiliação Elavon lhe possibilitará trabalhar com as bandeiras **Visa, Mastercard, Diners, e Discover.**

Para obter contato com um dos representantes, acesse o site: <http://elavon.com.br/>.

**Elavon** HOME NO MUNDO NO BRASIL SOLUÇÕES BANDEIRAS **SEJA UM CLIENTE** FALE CONOSCO TRABALHE CONOSCO

Trazemos diferentes tipos de pagamentos, comunicação e regras de processamento que são mapeados de acordo com as necessidades únicas do seu negócio ou do segmento de atuação.

**POR QUE ESCOLHER A ELAVON?**

**Reconhecimento internacional**  
Uma das líderes mundiais em pagamentos eletrônicos, com presença em mais de 30 países e mais de 20 anos de experiência no mercado. Esse é o imenso know-how de uma empresa que figura como uma das maiores credenciadoras do mundo.

**Sistema end-to-end**  
Mais segurança para as transações, com todo o processamento sendo feito dentro da própria Elavon, sem o envolvimento de outras empresas.

**Independência**  
A escolha do banco de domicílio é livre e de decisão exclusiva do cliente da Elavon.

Seja um cliente Elavon  
**Clique aqui** para preencher o formulário e aguarde o contato de um de nossos representantes.

Clique em “Seja um cliente” e em “Clique aqui” no fim da página para preencher o formulário e aguardar o contato dos representantes.

Após aprovação das taxas junto ao cliente e entrega dos documentos necessários e exigidos pela Elavon por e-mail, o lojista passará por uma análise de crédito que dura aproximadamente 10 dias úteis e então, seu cadastrado será criado.

Durante o processo, se houver alguma pendência técnica (site) ou de documentação, o processo é congelado e fica em aguardo por 30 úteis até que haja correção solicitada.

Após os 30 dias úteis, se não for feito o ajuste, o credenciamento é encerrado e será necessário o envio de novo credenciamento.

## Contato com o Suporte mP!

Assim que finalizado o processo de cadastro, você receberá o **Terminal ID** e **Reg Key**.

Informe esses 2 (dois) dados à maxiPago! e aguarde a conclusão dos testes. Assim que finalizado, nossa equipe comunicará a conclusão da Homologação.

## Matriz de Responsabilidades

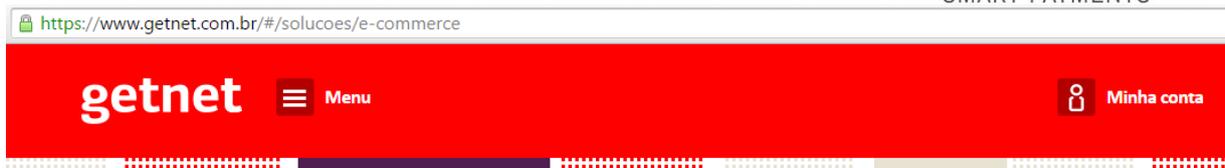
AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Acessar site Elavon e preencher Formulário	LOJISTA	-
Representante enviará proposta Comercial para aceite do Lojista	ELAVON	-
Encaminhar documentação recebida da adquirente preenchida por e-mail para Elavon	LOJISTA	-
Análise de Crédito e Criação do Cadastro	ELAVON	10 DIAS (ÚTEIS)
Conclusão do Cadastro	ELAVON	-
Informar o Terminal ID e Reg Key para Homologação	LOJISTA	1 DIA
Homologação e Testes	MAXIPAGO	2 DIAS

## GETNET

A afiliação GetNet lhe possibilitará trabalhar com as bandeiras **Visa e Mastercard**.

Para obter contato com um dos representantes, acesse o site: <http://getnet.com.br/>.

The screenshot shows the GetNet website interface. The top navigation bar is red with the 'getnet' logo on the left and a 'Menu' button in the center. On the right of the navigation bar is a 'Minha conta' button with a user icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Soluções Getnet', contains links for 'Seja nosso cliente', 'Atendimento e suporte', 'Antecipe suas vendas', 'Conheça a Getnet', 'Imprensa', and 'Redes Sociais' with social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn. The middle column, titled 'Soluções de pagamentos', lists 'Maquininha Getnet (POS)', 'Soluções TEF', 'E-commerce' (highlighted with a red box), and 'Maquininha para pessoa física'. Below this is the 'Soluções para o seu negócio' section with links for 'Cartões de crédito, débito e benefícios', 'Recargas', 'Correspondente bancário', and 'Bilhetagem'. The bottom section of the middle column is 'Autoatendimento' with links for 'Portal do Cliente', 'Portal de Recargas', 'Getnet Explica', and 'Dicas e cuidados'. The right column, titled 'Escolha o seu segmento', lists various business categories with icons: 'Bares e restaurantes', 'Postos de combustíveis', 'Supermercados', 'Drogarias', 'Hotéis', and 'Outros negócios'. The browser's address bar at the top shows 'https://www.getnet.com.br' and the URL at the bottom of the page is 'm.br/#/solucoes/e-commerce'.



Clique na opção Menu, siga por “Soluções GetNet”, > “Soluções de Pagamentos”, depois clique em E-commerce > desça até o final da página e preencha o formulário. Agora é só aguardar o contato dos representantes.

Após aprovação das taxas junto ao cliente e entrega dos documentos necessários e exigidos pela GetNet por e-mail, o lojista passará por uma análise de crédito que dura aproximadamente 10 dias úteis e então, seu cadastrado será criado.

## Contato com o Suporte mP!

Assim que finalizado o processo de cadastro, você receberá o arquivo **Resource.CGN** da GetNet que deve ser informado à maxiPago! (*Este arquivo contém informações da afiliação e Terminais Lógicos*)

Envie esse arquivo à maxiPago! e aguarde a conclusão dos testes. Assim que finalizado, nossa equipe comunicará a conclusão da Homologação.

**Matriz de Responsabilidades**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Acessar site GetNet e preencher Formulário	LOJISTA	-
Representante enviará proposta Comercial para aceite do Lojista	GETNET	-
Encaminhar documentação recebida da adquirente preenchida por e-mail à GetNet	LOJISTA	-
Análise de Crédito e Criação do Cadastro	GETNET	10 DIAS (ÚTEIS)
Geração do arquivo Resource.CGN	GETNET	03 DIAS (ÚTEIS)
Enviar arquivo Resource.CGN para maxiPago!	LOJISTA	1 DIA
Homologação e Testes	MAXIPAGO	2 DIAS

## BOLETOS

A **maxiPago!** tem como uma das opções de pagamento o **boleto sem registro**<sup>2</sup>. Para que este seja habilitado basta enviar para nossa equipe os dados da sua conta bancária: Banco, Agência, Conta Corrente e Carteira ou Convênio.

### **ATENÇÃO!**

O processo de automação da conciliação bancária envolve uma conexão entre o Banco e os servidores da **maxiPago!**, utilizado uma empresa terceira para o tráfego de arquivos de compensação. Este processo inicial de automação é lento e **pode demorar até 30 dias para ser completado e pode demorar até 30 dias para ser completado ou mais dependendo da comunicação entre seu banco e a empresa VAN contratada.**

## Bancos e carteiras

BANCO	CARTEIRAS SUPORTADAS	CONTRATO
001 – Banco do Brasil**	16, 17, 18	6 ou 7 dígitos
237 – Bradesco**	06, 25	-
341 – Itaú**	175	-
104 – Caixa	SR	7 dígitos
033 – Santander	101, 102, 201	7 dígitos
399 - HSBC	CNR	5 a 8 dígitos

\*\* A conciliação de Boletos no momento, só está disponível para Bradesco, Banco do Brasil e Itaú.

## Conciliando boletos na maxiPago!

Para que a **maxiPago!** possa conciliar automaticamente os boletos pagos na sua loja é preciso entrar com um pedido no seu banco, autorizando a **maxiPago!** a receber os arquivos de retorno de pagamento. Este processo faz com que os arquivos de pagamento sejam enviados automaticamente à maxiPago!, sem intervenção manual.

<sup>2</sup> Boleto sem registro é aquele boleto onde o comprador não tem a obrigação de pagar. Se ele fizer o pagamento o banco faz a compensação. Contudo, se não houver pagamento o banco não sabe que aquele boleto foi emitido.

- Você deverá imprimir, preencher e entregar a carta do **Anexo B** para o seu gerente. Essa carta dá permissão para que a **Nexxera** (empresa que gerencia o envio e recebimento de arquivos) trafegue os dados entre o **banco** e a **maxiPago!**
- Envie para nossa equipe o nome, e-mail e telefone de seu gerente, assim podemos acompanhar o processo mais de perto.
- O gerente do banco, por sua vez, deverá encaminhar essa carta ao setor interno de TI, a fim de estabelecermos a conexão técnica entre **banco** e a **maxiPago!**.

Lembramos que este procedimento deverá ser executado para que seus boletos possam ser conciliados em nosso portal. Caso o contrário os boletos emitidos pela maxiPago! não terão seu status atualizado em nosso portal.

## Matriz de Responsabilidades

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Enviar dados à <b>maxiPago!</b> para emissão de boletos	LOJISTA	-
Configurar e emitir boleto de teste (R\$5,00)	MAXIPAGO	1 DIA
Entregar carta de autorização ao banco (Anexo "B")	LOJISTA	-
Dar entrada no processo de automatização	BANCO (GERENTE)	3 DIAS
Configurar envio automático de arquivos de pagamento de boletos	BANCO (TI)	15 DIAS
Configurar e emitir boleto de teste (R\$5,00)	MAXIPAGO	1 DIA

## TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA ITAÚ

Para iniciar a utilização da transferência bancária com o banco Itaú, solicitamos que entre em contato com o seu gerente e solicite a funcionalidade Itaú Shopline.

Mediante a essa solicitação será necessário que o responsável pelo estabelecimento assine um contrato para adquirir esse serviço junto ao banco.

Após esse contrato assinado você receberá um e-mail como esse:

*Prezado Cliente,*

*Estamos confirmando a liberação do seu site:  
XXXXXXXXXX*

*Para utilizar o Itaú Shopline, o meio de pagamento seguro do Itaú na Internet.*

*Parabéns! Agora o primeiro passo é criar a chave de criptografia para começar a utilizar o Shopline no seu site, para criar a chave basta acessar:*

*Itaú 30 horas Empresa: Cobrança >> Itaú Shopline >> Situação do Contrato >> Cria Chave de Criptografia.*

*Itaú 30 horas Empresa Plus: Recebimentos >> Itaú Shopline >> Situação do Contrato >> Cria Chave de Criptografia.*

*Atenciosamente,*

*Equipe Itaú Shopline  
Banco Itaú - Diretoria de Produtos Pessoa Jurídica*

*Itaú Shopline, o jeito seguro de pagar pela internet!*

Após o recebimento desse e-mail solicitamos que cadastre as URL's da maxiPago! no site do Itaú e gere uma chave, para nós, dentro desse site como mostraremos abaixo:

- Entre no seu Itaú Bankline e selecione no painel a opção **Recebimentos**



- Na homepage de Cobrança, dentro da categoria **Itaú Shopline** – **Comércio Eletrônico**, clique na opção **Informações Cadastrais**.

The screenshot shows the Itaú website interface. At the top, there is the Itaú logo, a '30 horas' badge, and a search bar labeled 'Conta em operação:'. Below this is a navigation menu with links for Home, Contas, Cobrança, Recebimentos, Pagamentos e Transferências, Salários, Crédito, Investimentos, Derivativos, Negócios Internacionais, Cartões, Transmissão de Arquivos, Operadores, Outros Serviços, and 'O que mudou'. A breadcrumb trail shows 'Home » Recebimentos'. The main content area is divided into two columns. The left column contains sections for 'Vendas com cartões', 'Crédito em conta', 'Extrato Redecard', 'Antecipação de recebíveis', and 'Cadastramento de domicílio bancário'. The right column is titled 'Itaú Shopline - comércio eletrônico' and contains several sub-sections: 'O que é?', 'Contratar', 'Consultar situação do contrato', 'Informações Cadastrais' (highlighted with a red box), 'Instalação - manuais/banners/botoes e componentes', 'Transferências realizadas', 'Boletos emitidos', 'Pagos em cheque', 'Pagos em dinheiro ou cheque já compensado', and 'Cartão de crédito'.

- Selecionando a opção **Informações Cadastrais**, você será transferido para a página abaixo. Nela você deverá preencher as informações de **Dados Adicionais** e gerar uma chave para a maxiPago!. Essa chave você gerará ao clicar em **Para Alterar a Chave Clique Aqui**.

Home > Cobrança > Itaú Shopline - comércio eletrônico > Informações cadastrais  
Itaú Shopline > Informações Cadastrais

Dados do Cliente	Nome do Cliente:	LOJA DO JOÃO		
	Nome do Site:	JOÃO ONLINE		
	Endereço Eletrônico do Site (URL):	WWW.JOAO.COM.BR		
Habilitação do Site	Código do Site:	J0123456789012345678901234		
	Chave Atual:	*****	<a href="#">(Para alterar a CHAVE clique aqui)</a>	
Dados Adicionais	Contato Administrativo / Financeiro:	<input type="text" value="FULANO DE TAL"/>		
		E-mail:	<input type="text" value="EMAIL@LOJA.COM.BR"/>	
		Telefone:	<input type="text" value="11"/> - <input type="text" value="12345678"/>	Ramal:
	Contato Técnico / Internet:	<input type="text" value="FULANO DE TAL"/>		
		E-mail:	<input type="text" value="EMAIL@LOJA.COM.BR"/>	
		Telefone:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Ramal:
Bloquete Bancário	Vencimento do Bloquete:	<input type="radio"/> dias	<input type="radio"/> úteis	<input checked="" type="radio"/> corridos a partir da data de emissão do bloquete
	Nome do Cedente no Bloquete:	LOJA DO JOÃO		
	Mensagem Adicional 1:	<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
	Mensagem Adicional 2:	<input type="text"/>		
Cartão de Crédito	Código de filiação Redecard:	<input type="text"/>		
	Nº Parcelas:	01	Valor mínimo da parcela:	<input type="text" value="0,00"/>
	Retorno Online/Sonda	URL Retorno https:// <input type="text"/>		

**Atenção:** Não preencha os dados em **Boleto Bancário** e **Cartão de Crédito**.

- Após clicar em **Para Alterar a Chave Clique Aqui**, você será transferido para a página de **Alteração da Chave de Criptografia** onde você deverá criar uma nova chave para a maxiPago! seguindo as regras para a criação de chave que você encontrará clicando em Regras Para Criação De Chave.

Home > Cobrança > Itaú Shopline - comércio eletrônico > Informações cadastrais  
Itaú Shopline > Alteração da Chave de Criptografia

Nome do Cliente: LOJA DO JOÃO
Nome do Site: JOÃO ONLINE
Código do Site: J0123456789012345678901234
Chave Atual: A12B3C45D6EFG78H
Nova Chave: <input type="text"/> <a href="#">Regra para criação da chave</a>
Confirmação da Nova Chave: <input type="text"/>
Faça o <a href="#">download</a> e leia o manual técnico do Itaú Shopline.
<input type="checkbox"/> Li e concordo com todos os termos do manual técnico do Itaú Shopline.
Atenção A alteração da chave de criptografia estará validada a partir do próximo dia útil.
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpar"/>

## Itaú Shopline

A Chave de Criptografia é um código alfanumérico criado pelo próprio responsável do site que deverá ser utilizado na programação de geração do Itaú Shopline, junto com o Código do Site já cadastrado, para dar segurança à transmissão dos dados que irão trafegar entre o site e o servidor do banco.

### A CHAVE DEVE SER ALFANUMÉRICA:

- letras (de A a Z) e números (de 0 a 9);
- caracteres especiais como &, Ç, /, Ã, por exemplo, não são aceitos.

### A CHAVE DEVE CONTER EXATAMENTE 16 POSIÇÕES:

- espaços em brancos não são aceitos.

### A CHAVE DEVE COMBINAR NO MÍNIMO 6 LETRAS E 6 NÚMEROS:

- a chave correta pode ser composta por: 10 letras e 6 números, ou 9 letras e 7 números, ou 8 letras e 8 números, ou 7 letras e 9 números, 6 letras e 10 números;
- letras não podem se repetir lado a lado;
- números não podem se repetir lado a lado;
- a mesma letra não pode aparecer mais de 4 vezes na chave;
- o mesmo número não pode aparecer mais de 4 vezes na chave.

A chave criptografia corretamente criada estará válida a partir do próximo dia útil desde sua inclusão.

Após cadastrar a chave pedimos que, no final da página de Informações cadastrais, no campo Retorno Online/ Sonda, você cadastre a URL [https://authentication.maxipago.net/redirection\\_service/debit](https://authentication.maxipago.net/redirection_service/debit).

Retorno Online/Sonda	URL Retorno https://	<input type="text" value="authentication.maxipago.net/redirection_service/debit"/>
----------------------	----------------------	--

Após a conclusão desse processo, solicitamos que envie a chave por você criada para nossa equipe através do e-mail [suporte@maxipago.com](mailto:suporte@maxipago.com).

## Meios de pagamento no Itaú Shopleftone

O sistema Itaú Shopleftone possui diversos meios de pagamento, como Transferência Bancária, Crediário, Boleto e Cartão de Crédito via Rede. Contudo, a maxiPago! **suporta apenas a Transferência Bancária**, já que os demais de pagamento são processados de outra forma dentro de nossa plataforma.

Para o correto funcionamento do Itaú Shopleftone é preciso desabilitar os outros meios de pagamento. Para isto, contate seu gerente e peça para deixar habilitado **somente a Transferência Bancária à Vista**.

Abaixo temos a tela vista pelo cliente no Shopleftone quando todos os meios de pagamento estão habilitados:

A captura de tela mostra a interface do Itaú Shopleftone. No topo, há uma barra laranja com o logo Itaú, um relógio indicando 30 horas, e campos para AGÊNCIA e CONTA. Abaixo, um texto de segurança afirma: "Faça suas compras com toda a segurança, pagando pelo Itaú. O Itaú garante o sigilo de todas as informações digitadas aqui e assegura que só fornecerá a [campo], a confirmação de pagamento da sua compra." O menu de pagamento contém:

- Para clientes e não clientes Itaú
- Boleto Bancário: desabilitado com um símbolo de X vermelho.
- Cartão de Crédito: desabilitado com um símbolo de X vermelho. Logo de MasterCard, VISA, Hipercard e Banco Club Intercard.
- Exclusivo para correntistas Itaú: habilitado com um círculo selecionado.
  - Débito em conta: habilitado com um círculo selecionado. Descrição: "Para cliente com conta corrente no Itaú que deseja pagar através de transferência bancária".
  - Financiamento: desabilitado com um símbolo de X vermelho. Descrição: "Para cliente com conta corrente no Itaú que deseja parcelar o saldo total de suas compras em prestações.\* sujeito à aprovação de crédito".

Na base, há um ícone de cadeado para PRIVACIDADE e um botão laranja "Fechar" com uma seta para cima.

E aqui temos a visualização **correta** da tela do Shopleftone:

A segunda captura de tela mostra a mesma interface, mas com os meios de pagamento desabilitados. O menu de pagamento contém:

- Para clientes e não clientes Itaú
- Exclusivo para correntistas Itaú: habilitado com um círculo selecionado.
  - Débito em conta: habilitado com um círculo selecionado. Descrição: "Para cliente com conta corrente no Itaú que deseja pagar através de transferência bancária".

Os outros meios de pagamento (Boleto Bancário e Cartão de Crédito) não são visíveis, indicando que foram desabilitados. Na base, há um ícone de cadeado para PRIVACIDADE e um botão laranja "Fechar" com uma seta para cima.

**Matriz de Responsabilidades e Prazos**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO ESTIMADO PARA FINALIZAÇÃO
Iniciar solicitação de cadastro no Itaú	LOJISTA	-
Ajustes de configuração no Itaú	LOJISTA	1 DIA
Configuração de meios de pagamento no Itaú* (* necessário em alguns casos)	LOJISTA	3 DIAS
Liberação do meio de pagamento em Produção	MAXIPAGO	1 DIA

## Atenção:

Para realizar download do arquivo: **Anexo "B" – Carta de Conciliação de Boletos**  
utilize o link: [http://www.maxipago.com/docs/maxiPago\\_anexo\\_b\\_carta\\_de\\_conciliacao\\_de\\_boletos.docx](http://www.maxipago.com/docs/maxiPago_anexo_b_carta_de_conciliacao_de_boletos.docx)

## MODELO - Anexo "B" – Carta de Conciliação de Boletos

Logo/Carimbo
Empresa

Local e data:

**CARTA CIRCULAR**



Banco: <Nome do Banco>  
Cidade: <Nome da Cidade>  
A/C: <Nome, telefone, e-mail>

Agência: <Nº da agência>  
UF: <Estado>

**Assunto: Solicitação de Alteração do Processo EDI - Troca Eletrônica de Dados**

Prezados Senhores,

Avaliando os processos eletrônicos existentes na <NOME DA EMPRESA>, percebemos a necessidade de alterarmos a forma de entrega e recebimento de arquivos eletrônicos com bancos, implantando em nossa empresa maior padronização e controle nestes processos.

Em função de atender estas necessidades de integração, informamos que a <NOME DA EMPRESA> autoriza a empresa **NEXXERA TECNOLOGIA E SERVIÇOS S/A**, especializada em EDI - Troca Eletrônica de Dados - para realizar o serviço de VAN - Rede de Valor Agregado referente ao tráfego de arquivos de xxxxxxxxxxxxxxxxx

A Nexxera ficará responsável pelo tráfego de dados entre a <NOME DA EMPRESA> e o Banco para os arquivos da tabela abaixo, em substituição ao atual meio de comunicação.

Serviço no Banco:	Conta/DV:	Convênio:	Layout Cliente:

Desta forma, solicitamos que o Banco disponibilize à Nexxera os arquivos com periodicidade diária, através do meio de comunicação já utilizado com a Nexxera.

Os contatos na Nexxera serão através da equipe de Relacionamentos no e-mail [service.reacionamento@nexxera.com](mailto:service.reacionamento@nexxera.com). Sendo assim, solicitamos seu empenho em liberar este acesso com a maior brevidade possível, sob pena de impactar o cronograma do projeto.

Contamos com sua habitual atenção e desde já agradecemos.

Atenciosamente,

---

<Razão Social>  
Nome:  
Fone:

CNPJ:  
Cargo:  
E-mail:

